

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
Улётовская детско-юношеская спортивная школа  
Улётовского муниципального округа Забайкальского края  
(МБУ ДО Улётовская ДЮСШ)

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБУ ДО Улётовская ДЮСШ  
Протокол № 01 от «20» 01 2025 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО Улётовская ДЮСШ  
А.А. Замальдинов  
Приказ № 562 от «01» 01 2025 г.



Положение  
о мониторинге образовательной деятельности в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ

**1. Общие положения**

**Мониторинг** – систематическое стандартизированное наблюдение и анализ за состоянием образовательного процесса и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом, учебными и личностными достижениями обучающихся.

Настоящее Положение о мониторинге образовательной деятельности в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенных Федеральными законами от 30.04.2021 N 127-ФЗ, от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 24.09.2022 N 371-ФЗ, вступающих в силу с 01.01.2023г.;
- Приказ № 629 «27» 07.2022 г Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО Улётовская ДЮСШ.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, порядок и формы проведения мониторинга в муниципальном учреждении дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа МР «Улётовский район» Забайкальского края (далее - Учреждение). Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

**2. Цель мониторинга:**

получение оперативной, точной и объективной информации о качестве образовательного процесса.

**3. Задачи:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, причин и принятие мер по их устранению;
- отслеживание динамики качества педагогических результатов образовательного процесса;
- отслеживание динамики учебных и личностных достижений обучающихся;
- выявление уровня социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

- основе предложений по распространению педагогического опыта и установлению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания запросам потребителей образовательных услуг.

Мониторинг — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, результатов деятельности образовательного учреждения.

Мониторинг - непрерывный систематический процесс, осуществляется в виде плановых проверок по всем направлениям и дает возможность осуществлять анализ, диагностику, прогнозирование и проектирование образовательного процесса.

#### **4. Плановые проверки проводятся по следующим направлениям:**

- соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов в области образования и иных локальных актов школы;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся, соответствие технической и тактической подготовке обучающихся году обучения;
- степень самостоятельности обучающихся;
- правильное оформление учебной документации (планов воспитательной работы, журналов, ведомостей принятия контрольно-переводных нормативов и др.);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя, обучающегося и родителей (законных представителей);
- создание положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития.

#### **5. Функции контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

#### **6. Виды контроля:**

- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом в течение учебного года);
- оперативный (осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- повторный (проводится для индивидуального подбора каждому педагогу рекомендаций по совершенствованию его работы по результатам текущего контроля);
- итоговый (итоговая и промежуточная аттестация обучающихся).

#### **7. Формы контроля:**

**Тематический** контроль направлен на углубленное изучение конкретных тем и содержания образовательного процесса. Содержание тематического контроля составляют различные направления педагогического процесса (уровень ЗУН, состояние, методика и качество преподавания, полнота реализуемых программ и т.д.). Содержание тематического контроля

составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.

**Фронтальный** контроль направлен на изучение образовательной деятельности педагогического коллектива на отделениях по виду спорта, в спортивно-оздоровительных группах. При фронтальном контроле изучаются все направления образовательной деятельности.

**Персональный** контроль осуществляется за деятельностью конкретного тренера-преподавателя, группы. Он может быть тематическим и фронтальным. В деятельности тренера-преподавателя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, как стимул в его профессиональном становлении.

**Обзорный** контроль направлен на изучение учебной документации педагогов.

#### **8. Методы контроля:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- изучение учебной документации
- анализ личностных и учебных достижений обучающихся.

#### **9. Организация проведения контроля состоит из следующих этапов:**

- определение темы и цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

#### **10. Правила проведения контроля:**

- контроль осуществляет директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор;
- члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы;
- в качестве экспертов к участию контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, определяет план-задание и устанавливает срок предоставления итоговых материалов, справок;
- продолжительность текущего контроля не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий у одного тренера-преподавателя;
- продолжительность оперативного и повторного контролей не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий у одного тренера-преподавателя;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

#### **11. Основания для проведения контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль в целях мониторинга;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом,

удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы.

Результаты контроля заслушиваются на заседаниях педагогического Совета.

Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

**Руководитель Учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:**

- обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля, при необходимости с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.